

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

V/v Triển khai nhập thông tin và
báo cáo số liệu hệ thống quản lý
nhân sự trực tuyến ePMIS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 11 năm 2016

Kg: Phòng Tổ chức Cán bộ
[Signature]

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 1047/Kính gửi:
Ngày: 30/11/2016

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện;

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;

- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;

- Hiệu trưởng các trường Trung cấp chuyên nghiệp, Cao đẳng;

- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc;

Thực hiện kế hoạch số 3943/GDDT-TC ngày 16 tháng 11 năm 2016 của Sở giáo dục và
đào tạo về việc triển khai thí điểm hệ thống quản lý nhân sự trực tuyến;

Sở giáo dục và đào tạo thông báo các đơn vị triển khai việc cập nhật thông tin vào hệ
thống như sau:

1) Nhập thông tin:

Các đơn vị đăng nhập vào ePMIS tải Phiếu kê khai trong chương trình (tập tin định
dạng Excel) và nhập thông tin các công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Cán bộ phụ trách ePMIS sẽ tập hợp và đưa thông tin từ các Phiếu kê khai vào hệ thống
đến trước ngày 11/12/2016.

Để thực hiện tốt công tác nhập liệu, đề nghị các đơn vị lưu ý về các thông tin trong
phiếu kê khai: Số hiệu (trang Thông tin trong phiếu kê khai): mã số lấy từ PMIS; về lương:
nhập thông tin mã ngạch, bậc lương, hệ số lương hiện hưởng của các cá nhân trong đơn vị.

2) Báo cáo số liệu:

- Biểu mẫu báo cáo: đính kèm công văn, sử dụng chức năng báo cáo trong ePMIS xuất
excel các báo cáo này. Các đơn vị gửi văn bản có Thủ trưởng đơn vị ký tên và đóng dấu và gửi
các tập tin excel về địa chỉ: qahuy.sgddt@tphcm.gov.vn

- Thời gian báo cáo:

Đối với Phòng Giáo dục và đào tạo: Thực hiện việc nhận báo cáo của các đơn vị trong
quận huyện và báo cáo về Sở Giáo dục và đào tạo trước ngày 14/12/2016. Ngoài ra Phòng

Giáo dục và đào tạo lập báo cáo trong chương trình ePMIS về chỉ số phát triển giáo viên (TDI) trước ngày 14/12/2016.

Đối với các đơn vị thuộc Sở Giáo dục và đào tạo sử dụng báo cáo Phụ lục 01 (trong báo cáo theo biểu mẫu ngành) và Phụ lục 06 (trong báo cáo theo biểu mẫu Bộ nội vụ) về Phòng tổ chức cán bộ trước ngày 14/12/2016./.

**TL GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**

(đã ký)

Nguyễn Huỳnh Long

THỐNG KÊ SỐ LIỆU PHÁT TRIỂN CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

(Tính đến thời điểm: /12/2016)

Phụ lục 01

STT	Chức danh	Tổng số					Trình độ chuyên môn					Trình độ chính trị	
		Tổng	Nữ	Hợp đồng	Dân tộc	Đảng viên	Trên ĐH	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Còn lại	Cao cấp	Trung cấp
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Tổng cộng												
1	Cán bộ quản lý												
2	Giáo viên												
3	Nhân viên												
4	Loại khác												

....., Ngày.....tháng.....năm.....

Người lập bảng

(Ghi rõ họ tên)

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO SỐ LƯỢNG, CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Tính đến ngày /12/2016)

Phụ lục 06

STT	Chia theo độ tuổi	Tổng số		Chia theo ngạch viên chức					Chia theo trình độ đào tạo										Đảng viên		Dân tộc ít người		
		Tổng	Nữ	TĐ CVCC	TĐ CVC	TĐ CV	TĐ CS	Còn lại	Chuyên môn				Chính trị		Tin học		Ngoại ngữ					Tổng số	Nữ
									Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Còn lại	Cao cấp	Trung cấp	Văn bằng	Chứng chỉ	Tiếng Anh		Khác				
																	V.bằng	C. Chỉ	V.bằng	C. Chỉ			
	A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Tổng số																						
2	Dưới 31 tuổi																						
3	Từ 31 đến 35																						
4	Từ 36 đến 40																						
5	Từ 41 đến 45																						
6	Từ 46 đến 50																						
7	Từ 51 đến 60																						
8	Nữ 54 tuổi																						
9	Nam 59 tuổi																						
10	Trên tuổi nghỉ hưu																						

Người lập bảng
(Ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Sử dụng ePMIS để xuất báo cáo “Phụ lục 01” và “Phụ lục 06”
- Sử dụng “Báo cáo theo mạng lưới” để xuất dữ liệu mạng lưới trường THPT